

Wealth Time Attendance & Payroll : ระบบการลงเวลาการทำงานและบริหารเงินเดือน



ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการทำงาน ในชีวิตประจำวันและได้กลายเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ยิ่งขึ้นในทุกขณะ ดังจะเห็นได้จากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรต่าง ๆ ซึ่งมีคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งจะเห็นได้ว่าในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบบริหารเงินเดือน **“Wealth Payroll”** ซึ่งนำเทคโนโลยีของระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินเดือนของพนักงานในองค์กร ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนในการจัดทำเอกสารให้กับกรมสรรพากร , สำนักงานประกันสังคม , กองทุนทดแทน , กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ , กรมแรงงาน ช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานวิเคราะห์ต่างๆ และสามารถสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบได้ทันทั่วทั้งที่ ทั้งยังเป็นการเก็บข้อมูลในการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ระบบ Wealth Payroll ประกอบด้วยระบบหลัก 3 ระบบดังนี้

***Payroll System* – ระบบเงินเดือน**

***Time Attendance* - ระบบลงเวลาการทำงาน**

***Security System* – ระบบรักษาความปลอดภัย**



Standard Feature of Wealth Payroll

สามารถเริ่มต้นใช้งานได้ทันที โดย User สามารถบันทึกเงินเดือนออกมาในภายหลังได้

สามารถแก้ไขรหัสทุกอย่างได้ตลอดเวลา โดยระบบจะทำการ Online Update & Online Correction ให้อัตโนมัติ

สามารถเก็บข้อมูลได้ไม่จำกัดปี และสามารถพิมพ์รายงานย้อนหลัง เพื่อดูข้อมูลในปีก่อนๆ ได้

กรณีที่มีรายการเงินเพิ่ม เงินหัก ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูล ไปที่ระบบเงินเดือนให้อัตโนมัติ

สามารถโอนข้อมูลเงินเดือนเพื่อเชื่อมโยงไปบันทึกบัญชีเงินเดือนยังระบบโปรแกรมบัญชี Wealth ERP และ DAccount ได้

สามารถเรียกดูรายงานออกทางจอภาพ เพื่อตรวจสอบข้อมูลก่อนสั่งพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้

สามารถพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ เครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix ได้

สามารถพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์แบบ Text Mode ได้ด้วยความเร็วสูงเหมาะกับการพิมพ์รายงานที่มีปริมาณมากหรือการพิมพ์รายงานที่มีสำเนา

สามารถพิมพ์รายงานแบบ Graphic Mode และสามารถกำหนดตัวอักษรได้ตามความต้องการ

สามารถ Export รายงานต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ต่างๆ ได้ เช่น Text File , Excel File, Earchive File เป็นต้น

สามารถย่อ , ขยาย , ช้อน , ล็อค Row หรือ Column ในการดูรายงานทางจอภาพได้ เพื่อความสะดวกในการดูรายงานที่มีรายละเอียดค่อนข้างมากได้ทางจอภาพในหน้าจอเดียว

สามารถออกแบบฟอร์มต่างๆ ได้เอง อาทิเช่น Slip เงินเดือน เป็นต้น และสามารถ Add Logo ของบริษัท (BMP , JPG) เข้าไปในเอกสารได้

สามารถกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร : บริษัท, สาขา, ฝ่าย, แผนก , แผนงาน , โครงการ ได้ตาม Organization Chart จริง โดยไม่จำกัด

สามารถระบุตำแหน่ง และเงินได้ประจำตำแหน่งของพนักงานแต่ละตำแหน่งได้ เช่น ค่าตำแหน่ง , ค่าอาหาร และสามารถระบุวงจการจ่ายเงินได้ประจำตำแหน่งได้ โดยโปรแกรมจะคำนวณเงินได้ประจำตำแหน่งในแต่ละเดือนให้อัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาดในการจัดทำเงินเดือนของพนักงานในแต่ละตำแหน่งได้ถูกต้อง แม่นยำยิ่งขึ้น

พนักงาน 1 คน สามารถระบุได้หลายตำแหน่ง

สามารถกำหนด Cost Center ของพนักงาน และ Default Cost Center ของพนักงานแต่ละรายได้

สามารถพิมพ์รายงานแยกตาม Cost Center ได้

สามารถสลับหน้าจอเมนู , รายงานต่างๆ ได้ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษได้ *

รองรับการทำงานได้หลายบริษัท , หลายสาขา **

สามารถพิมพ์รายงานต่างๆ สำหรับส่งสรรพากร , สำนักงานประกันสังคมได้ถูกต้อง ครบถ้วน

สามารถพิมพ์รายงานต่างๆ ช่วยในการตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลของพนักงานแต่ละรายได้

* เป็นความสามารถในรุ่น Thai - Eng

** เป็นความสามารถในรุ่น Multi - Corp , Multi - Branch

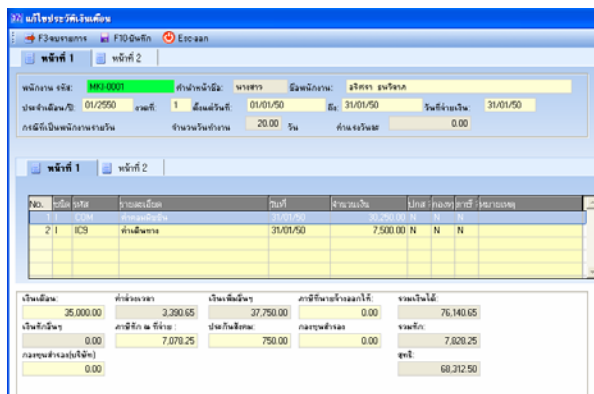


เช่น ค่าล่วงเวลา , โบนัส หรือ เต๊อะเอีย เป็นต้น

Payroll System

ระบบเงินเดือน

เป็นระบบการคำนวณเงินเดือน ค่าแรงของพนักงาน ซึ่งรวมไปถึงรายได้อื่นและเงินหักต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยในการจัดการเกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือน , ภาษีหัก ณ ที่จ่าย , ประกันสังคม , กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯ ของพนักงาน ในองค์กรตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลของพนักงานได้อย่างทันทั่วถึง



คุณสมบัติ

- สามารถคำนวณเงินเดือนของพนักงาน ได้ทั้งแบบพนักงานรายเดือน , รายวัน และรายชั่วโมง
- สามารถให้โปรแกรม Running เลขที่รหัสพนักงาน ให้อัตโนมัติได้
- สามารถกำหนดรหัสพนักงาน และ หมายเลขบัตรพนักงานได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร เหมือนหรือแตกต่างกันได้
- สามารถปรับเปลี่ยนตารางภาษี และ ค่าลดหย่อนต่างๆได้เองเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ตามประกาศของกรมสรรพากร
- สามารถปรับเปลี่ยนอัตราประกันสังคม และ ช่วงอัตราค่าจ้างต่ำสุดและสูงสุดได้เอง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของกระทรวงแรงงาน
- สามารถจ่ายเงินงวดพิเศษ ไม่พร้อมับเงินเดือนได้

- สามารถกำหนดวิธีการปิดเศษสตางค์ ในการคำนวณเงินเดือน , ประกันสังคม , ภาษีหัก ณ ที่จ่าย , กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ , เงินเพิ่ม , เงินหัก ได้หลากหลายวิธี เช่น ปิดให้ลงตัว 25 สตางค์ , ไม่ปิดเศษ , ปิดเป็นบาท เป็นต้น
- สามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนได้เอง เช่น เดือนละครั้ง , เดือนละสองครั้ง , ทุกสัปดาห์ เป็นต้น
- สามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนคร่อมเดือนได้ เช่น งวดการจ่ายเงินเดือนคำนวณตั้งแต่วันที่ 26 ถึงวันที่ 25 ของเดือนถัดไป และจ่ายเงินเดือนในวันที่ 30 เป็นต้น
- สามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินแยกจากกัน ระหว่างพนักงานรายเดือน , พนักงานรายวัน , พนักงานรายชั่วโมงได้
- สามารถกำหนดการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้หลากหลายวิธี เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย , บริษัทออกให้ครั้งเดียว , บริษัทออกให้ตลอดไป เป็นต้น
- สามารถคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้ทั้งแบบคูณ 12 และ แบบสะสม
- สามารถกำหนดเงินเพิ่ม / เงินหัก ได้เองไม่จำกัด เช่น ค่าล่วงเวลา , โบนัส , เบี้ยขยัน , ค่าอาหาร , ค่าน้ำมันรถ เป็นต้น และสามารถผูกรหัสบัญชีเงินเพิ่ม / เงินหักต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงไปบันทึกบัญชีระบบโปรแกรมบัญชี Wealth ERP และ DAccount ได้
- สามารถกำหนดได้ว่าเงินเพิ่ม / เงินหักนั้นๆ ต้องการนำไปรวมเพื่อคำนวณภาษีด้วยหรือไม่
- สามารถกำหนดได้ว่าเงินเพิ่ม / เงินหักนั้นๆ นำมาคำนวณก่อนคำนวณภาษี , ก่อนคำนวณประกันสังคม , ก่อนคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้
- สามารถกำหนดงวดที่จะให้โปรแกรม ทำการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย , เงินประกันสังคม , กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้
- สามารถกำหนดรูปแบบการรับเงินเดือนของพนักงานได้หลากหลาย เช่น เงินสด , เช็ค , โอนเงินเข้าธนาคาร , โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ เป็นต้น
- สามารถบันทึกข้อมูลลงแผ่นดิสก์ เพื่อโอน



เงินเดือนผ่านธนาคารต่างๆ แยกตามสาขาได้ เช่น ธ.กรุงเทพ , ธ.กสิกรไทย , ธ. HSBC , ธ.ทหารไทย , ธ.นครหลวงไทย เป็นต้น

สามารถบันทึกข้อมูลลงแผ่นดิสก์เพื่อนำส่ง

สรรพากรได้ (ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1 ก)

สามารถออกแบบ สร้างแบบฟอร์ม Slip เงินเดือนได้เองตามรูปแบบของแต่ละบริษัท และสามารถ Add Logo ของบริษัท (BMP , JPG) เข้าไปในเอกสารได้

สามารถ Export ข้อมูลสำหรับโปรแกรมการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายได้

สามารถโอนข้อมูลเงินเดือน เพื่อเชื่อมโยงไปบันทึกบัญชีเงินเดือนยังระบบโปรแกรมบัญชี Wealth ERP และ DAccount ได้

มีรายงานสำหรับส่งสรรพากรถูกต้อง ครบถ้วน

อาทิเช่น

- * พิมพ์แบบ ภ.ง.ด.1
- * พิมพ์แบบ ภ.ง.ด.1 ก
- * ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91)
- * หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
- * รายงานเงินกองทุนสะสม

มีรายงานสำหรับส่งสำนักงานประกันสังคม

ถูกต้อง ครบถ้วน อาทิเช่น

- * รายงานแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)
- * ทะเบียนผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม (สปส.1-03)
- * แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สำหรับผู้ที่เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-08)
- * หนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)

ลำดับ	เลขที่บัญชี	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น	เงินต้น
1	125480332258	125480332	316148	26,000.00	10,200.00	0.00	1
2	254890122258	254890122	316148	20,000.00	7,200.00	0.00	1
3	34567876543	345678765	316148	20,000.00	7,000.00	0.00	1
4	1254810014582	1254810014	316148	18,000.00	0.00	0.00	1
รวมยอดเงินต้น			80,000.00	24,400.00	0.00	0.00	

มีรายงานตรวจสอบและรายงานวิเคราะห์ต่างๆ อาทิเช่น

- * พิมพ์ใบสรุปการจ่ายเงินเดือน
- * พิมพ์ทะเบียนบัตรเงินได้พนักงาน
- * รายงานสรุปยอดเงินเดือนแต่ละแผนก
- * รายงานสรุปการจ่ายเงินเดือนของพนักงานเป็นเงินสดรายเดือน (แสดงธนบัตรแต่ละประเภทให้ทราบด้วย)
- * รายงานแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินของพนักงานในแต่ละวัน

ละวัน

- * รายงานแสดงการจ่ายเงินของพนักงานในแต่ละวัน (ตามพนักงาน)
- * หนังสือรับรองการหักเงินสมทบประกันสังคม ประจำปี
- * หนังสือรับรองการหักเงินสะสมกองทุนประจำปี
- * หลักฐานการหักเงินสะสมประกันสังคม (ตามมาตรา 47)
- * ใบแจ้งการหักเงินสะสมกองทุน



Time Attendance System

ระบบการลงเวลาทำงาน

เป็นระบบที่รองรับการโอนข้อมูลเวลาทำงานจากเครื่องรูดบัตร เพื่อตรวจสอบเวลาการเข้า – ออกงานของพนักงาน รวมถึงสามารถสรุปผลการขาด , ลา , มาสาย , ออกก่อน , ไม่ลงเวลาทำงานของพนักงานให้อัตโนมัติ และยังสามารถนำข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน ไปประมวลผลเงินเดือนของพนักงานได้ในทันที

พนักงาน	ชื่อพนักงาน	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก
PCS-0001	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0002	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0003	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0004	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0005	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0006	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0007	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0008	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0009	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0010	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0011	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0012	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0013	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0014	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0015	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0016	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0017	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0018	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0019	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00
PCS-0020	สมชาย ใจดี	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00

คุณสมบัติ

- สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องรูดบัตรได้ทุกยี่ห้อ โดยสามารถเลือกและกำหนดรูปแบบการเชื่อมต่อเครื่องรูดบัตรแต่ละยี่ห้อได้ (Text File)
- สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องรูดบัตรได้มากกว่า 1 เครื่องต่อบริษัท
- กรณีที่ไม่มีกร Import ข้อมูลการลงเวลาจากเครื่องรูดบัตร User สามารถบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานจากบัตรคอกเวลาทำงานเข้าสู่โปรแกรมได้
- สามารถกำหนดคคะต่างๆได้เอง โดยไม่จำกัดคะ
- สามารถกำหนดวัน / เวลาการทำงานในแต่ละกะได้
- สามารถกำหนดเงื่อนไขในการมาสาย , ออกก่อนเวลา, ขาดงาน , ไม่ลงเวลาทำงานของพนักงาน ได้ เช่น อนุญาตให้มาสายได้ 15 นาที , มาสาย 30 นาที หักเงิน 50 บาท หรือ มาสาย 3 ครั้ง หักเงิน 500 บาท เป็นต้น
- รองรับการทำงานล่วงเวลา (OT) ทั้งแบบก่อนเวลาทำงาน และ หลังเวลาทำงานได้
- รองรับการบันทึกเงินเพิ่ม , เงินหัก , ค่าล่วงเวลาวันทำงานปกติ , ค่าล่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ , ค่าล่วงเวลาวันหยุด

นักชัตตฤกษ์ พร้อมกำหนดเงินเพิ่ม , เงินหักในแต่ละกะได้ โดยสามารถบันทึกแยกตามพนักงานรายเดือน , พนักงานรายวัน , พนักงานรายชั่วโมง ได้

- สามารถกำหนดค่าล่วงเวลาการทำงาน (OT) ในแต่ละกะได้ เช่น หนึ่งแรง , หนึ่งแรงครึ่ง , สองแรง เป็นต้น และระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลไปที่ระบบเงินเดือนให้อัตโนมัติ
- รองรับการประมวลผลการขาด ,ลา,มาสายจากการ Import ข้อมูลการลงเวลาจากเครื่องรูดบัตรได้ และโปรแกรมทำการสร้างเอกสารการขาดงาน , มาสาย , ออกก่อน , ไม่ลงเวลาทำงานของพนักงาน ให้อัตโนมัติ
- สามารถสร้างสาเหตุของการลา , มาสาย , ออกก่อน , ขาดงาน , ไม่ลงเวลาทำงานของพนักงานได้ไม่จำกัด
- สามารถบันทึกเหตุผลของการลา , มาสาย , ออกก่อน , ขาดงาน , ไม่ลงเวลาทำงานของพนักงานได้
- รองรับการสร้างตารางการทำงานแยกตามสาขาแบบอัตโนมัติได้
- สามารถบันทึกตารางการทำงานให้กับพนักงานในแต่ละกะ เพื่อใช้ในการกำหนดคะ หรือเปลี่ยนกะงาน
- สามารถกำหนดวันหยุดประจำปีของบริษัทได้ทั้งระดับสาขาและแผนก
- สามารถบันทึกการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นกลุ่มได้ เช่น ฝ่ายบัญชีต้องทำงานล่วงเวลาในช่วงปิดงบการเงิน เป็นต้น ซึ่งทำให้สะดวก รวดเร็วในการบันทึกการทำงานล่วงเวลาของพนักงานมากยิ่งขึ้น
- สามารถสร้างรายการเบี้ยขยันอัตโนมัติให้แก่พนักงานได้ กรณีที่พนักงานไม่ขาด , ลา,มาสาย , ออกก่อน , ไม่ลงเวลาทำงาน ได้
- สามารถโอนข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงานไปยังระบบเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง จึงไม่ต้องเสียเวลาทำการป้อนข้อมูลซ้ำอีกครั้ง โดยสามารถนำข้อมูลเวลาการทำงานของพนักงาน ไปประมวลผลเงินเดือนของพนักงานได้ในทันที
- มีรายงานตรวจสอบและรายงานวิเคราะห์ต่างๆ อาทิ เช่น
 - * รายงานสรุปการขาด,ลา,มาสาย,ออกก่อนเวลา ของพนักงานแยกตามแผนก / ฝ่าย / แผนงาน/โครงการ
 - * รายงานสรุปจำนวนวันลาคงเหลือของพนักงานแต่ละคนแยกตามแผนก / โครงการ
 - * รายงานสรุปการทำงานของพนักงานแต่ละคน แยกตามกะการทำงาน / แผนก / โครงการ
 - * รายงานแสดงกะทำงานของพนักงานแต่ละคน แยกตาม



แผนก / โครงการ

* รายงานแสดงข้อมูลพนักงานที่ไม่รู้บัตร

Data Maintenance

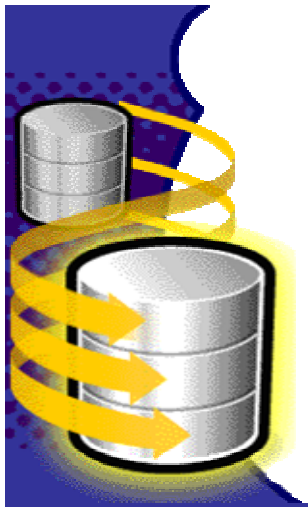
ระบบบำรุงรักษาข้อมูล

สามารถ Reindex เพื่อเป็นการจัดเรียงข้อมูลให้เป็นระบบ และระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อความถูกต้องแม่นยำ เพื่อความเสถียรสูงสุดของข้อมูลในการบำรุงรักษาระบบทั้งหมด

สามารถ Backup ข้อมูล เพื่อเป็นการสำรองข้อมูลทั้งหมดของระบบ เพื่อให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย

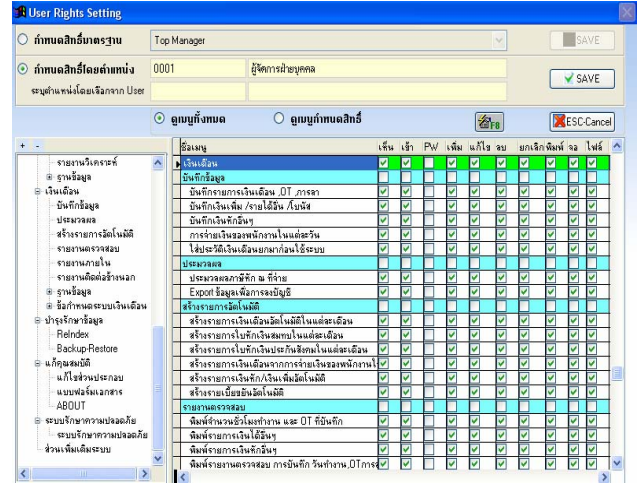
สามารถ Restore ข้อมูล เพื่อเป็นการเรียกข้อมูลขึ้นมาเพื่อใช้งาน กรณีข้อมูลสูญหายได้

สามารถบำรุงรักษาข้อมูล โดยการสำรองข้อมูลเป็นส่วนตัวได้ เช่น สำรองข้อมูลทั้งบริษัทหรือแยกแต่ละบริษัทได้



Security System

ระบบรักษาความปลอดภัย



สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าใช้งานได้ 3 รูปแบบ คือตามสิทธิ์มาตรฐานได้ 3 ระดับ คือ Top , Middle , Operator , ตามตำแหน่งงาน และตาม Login ได้

สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระบบ , เมนูต่างๆ ในการ เพิ่ม / แก้ไข / ลบ / ยกเลิกได้

สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกดูรายงาน หรือ สั่งพิมพ์รายงานตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคนได้

สามารถกำหนดสิทธิ์ในการออกรายงานได้ว่า User คนใด สามารถพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ , ออกเป็นไฟล์ , หรือพิมพ์ออกทางจอภาพได้

สามารถกำหนดสิทธิ์ ในการเรียกดูของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคนได้ ตัวอย่างเช่น พนักงานที่ไม่ได้รับผิดชอบในการจัดทำเงินเดือนจะไม่สามารถมองเห็นช่องเงินเดือนได้ หรือ พนักงานฝ่ายจัดทำเงินเดือนมีสิทธิ์เห็นได้อย่างเดียว ห้ามแก้ไข เป็นต้น

สามารถกำหนดสิทธิ์ในการซ่อนเมนูได้ว่า User คนใด มีสิทธิ์ในการเห็นเมนูและเข้าทำงานในเมนูใดได้บ้าง

สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าทำงานที่เมนูต่างๆ ได้อีกครั้ง โดยใส่ Password อีกครั้งก่อนเข้าเมนูเพื่อทำงาน

สามารถ Lock ข้อมูลไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลได้อีกด้วย